



FACHVERBAND FALTSCHACHTEL-INDUSTRIE E.V.

Fortbildungsreihe für Führungskräfte
Modul 1



1

GRUNDLAGEN DER
KOMMUNIKATION

1 Grundlagen der Kommunikation

MODUL Die Erfolgsfaktoren der Kommunikation

Führungskräfte bewegen sich in einem zunehmend vernetzten und komplexen Tätigkeitsfeld, in dem die Kommunikation mit Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten von größter Bedeutung für den Unternehmenserfolg ist.

Schwerpunkt dieses Workshops ist die Simulation und Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens anhand typischer Gesprächssituationen aus dem Betriebsalltag und die Integration wirksamer Kommunikationsinstrumente.

Durch den Austausch mit anderen Teilnehmern ergibt sich die Chance zur individuellen Reflexion und persönlichen Entwicklung. Die Teilnehmer dieses Workshops verfügen im Anschluss über alle praxisrelevanten Grundlagen der Kommunikation und können diese in erfolgskritischen Situationen gezielt zum Einsatz bringen.

Programm

Kommunikation im Handlungsumfeld der Unternehmensleitung, der Mitarbeiterbindung und -motivation sowie der eigenen Persönlichkeit

Kernelemente der Kommunikation, u. a.

- Transaktionsanalyse und weitere Basiskonzepte zur Kommunikation
- Schulz von Thuns vier Seiten einer Nachricht und andere Praxisansätze
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Killerphrasen und andere Stilmittel
- Nonverbale Kommunikation
- Kommunikation 2.0 (Xing, Facebook, Twitter & andere Social Media Kanäle)
- Umgang mit Gefühlen oder: Der ewige Kampf der Vernunft gegen die Emotionen

Gemeinsame Diskussion und Simulation konkreter Praxissituationen nach KULT-Ansatz*

- **K**lärung der Ausgangssituation sicherstellen
- **U**rsachenforschung betreiben
- **L**ösungsansätze ermitteln und umsetzen
- **T**ransfer in die Praxis sicherstellen

* Praxisbeispiele von Teilnehmern und Workshopleitung

Als Schwerpunkt

Durchführung und ausführliche Reflexion von Übungssequenzen zu den wesentlichen Aspekten der Kommunikation im Führungsalltag.

METHODIK

Gezielter Einsatz professioneller Methoden zur Workshopgestaltung. Systemisch geprägte Techniken zur strukturierten Wissensvermittlung, kreative Bearbeitung und bedarfsgerechte Vertiefungen relevanter Themen. Praxisnahe Übungssequenzen in Einzelarbeit und Kleingruppen zur lernintensiven Simulation konkreter Situationen im Führungsalltag. Persönliche 1:1-Feedbacks für jede/n Teilnehmer/in durch die Workshopleitung und weitere Teilnehmerrunden als intensive Chance zur individuellen Reflexion und persönlichen Entwicklung.

ZIELGRUPPE

Aktuelle Führungskräfte aus den Bereichen Abteilungs-, Team- und Schichtleitung sowie Nachwuchsführungskräfte, die zukünftig Mitarbeiterverantwortung übernehmen werden.

Trainer

Peter Jeschke

Ing. (FH), Dipl. Wirt. Ing. (FH)
Geschäftsführender Gesellschafter, GC
Graphic Consult GmbH



KURZPROFIL

Berufserfahrung / Expertise

seit 1991

Management Consultant,
GC Graphic Consult GmbH

Beratungsschwerpunkte

Strategie, Organisation, Vertrieb,
Sanierung, Personalentwicklung

Darüber hinaus engagiert als

-
- Lehrbeauftragter an der Hochschule der Medien in Stuttgart
 - Assoziiertes Mitglied des FFI (Fachverband Faltschachtelindustrie)
 - Mitglied des BDU (Bundesverband deutscher Unternehmensberater)
-

Die GC Academy – Personalentwicklung für TOP Führungskräfte

Implementierung von unternehmens-internen Academies mit folgenden Qualifizierungsschwerpunkten

- Führung
 - Mental stark sein
 - Den Leistungsturbo bei Mitarbeitern zünden
 - Wertekultur entwickeln und implementieren
 - Vertrieb
 - Kunden gewinnen
 - Kunden begeistern
 - Verkäufer gezielt entwickeln
 - BWL
 - Grundlagen vermitteln
 - Führen nach Kennzahlen
 - Produktivität
Effizienz nichts als Effizienz
 - Coaching
gezielte Einzel und Gruppenentwicklung
-



FACHVERBAND FALTSCHACHTEL-INDUSTRIE E.V.

Fortbildungsreihe für Führungskräfte
Modul 2

2

DAS MITARBEITERGESPRÄCH
ALS FÜHRUNGSINSTRUMENT

Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument

Wie gelingt das professionelle Mitarbeitergespräch?

Eine vertrauensvolle und professionelle Gesprächskultur zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern ist der entscheidende Erfolgsfaktor für eine Führungskraft. Das individuell geführte Mitarbeitergespräch als gezieltes Führungsinstrument kann die Zusammenarbeit im Team maßgeblich verbessern und vorhandene Potenziale des Mitarbeiters fördern. Auch die Erwartungen des Mitarbeiters werden in diesem Gespräch berücksichtigt und können zur Verbesserung seiner Motivation beitragen.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer die unterschiedlichen Zielsetzungen und Gestaltungsformen von Mitarbeitergesprächen zu differenzieren und bedarfsgerecht in ihrer Führungspraxis anzuwenden. Auch der Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Konflikten wird in konkreten Praxissituationen geübt und reflektiert. Die Führungskräfte erhalten wirksame Gesprächswerkzeuge für die Durchführung professioneller und zielgerichteter Mitarbeitergespräche.

Programm

Die richtige Vor- und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen

Vertiefung zur Zielsetzung und konkreten Gestaltung von Mitarbeitergesprächen

- Leistungsbeurteilungs- und Zielvereinbarungsgespräche
- Gespräche zu Entwicklungsperspektiven von Mitarbeitern
- Kritische Feedbackgespräche
- Krankenrückkehr-/Fehlzeiten-gespräche
- Lösung von Konflikten zwischen bzw. mit Mitarbeitern
- Gespräche zum Umgang mit Widerstand von Mitarbeitern
- Informelle Gespräche mit Mitarbeitern

Gemeinsame Diskussion und Simulation konkreter Praxissituationen nach KULT-Ansatz*

- Klärung der Ausgangssituation sicherstellen
- Ursachenforschung betreiben
- Lösungsansätze ermitteln und umsetzen
- Transfer in die Praxis sicherstellen

* Praxisbeispiele von Teilnehmern und Workshopleitung

Als Schwerpunkt

Durchführung und ausführliche Reflexion von Übungssequenzen zur konkreten Vor-/Nachbereitung und Gestaltung von Mitarbeitergesprächen.

METHODIK

Gezielter Einsatz professioneller Methoden zur Workshopgestaltung. Systemisch geprägte Techniken zur strukturierten Wissensvermittlung, kreative Bearbeitung und bedarfsgerechte Vertiefungen relevanter Themen. Praxisnahe Übungssequenzen in Einzelarbeit und Kleingruppen zur lernintensiven Simulation konkreter Situationen im Führungsalltag. Persönliche 1:1-Feedbacks für jede/n Teilnehmer/in durch die Workshopleitung und weitere Teilnehmerrunden als intensive Chance zur individuellen Reflexion und persönlichen Entwicklung.

ZIELGRUPPE

Aktuelle Führungskräfte aus den Bereichen Abteilungs-, Team- und Schichtleitung sowie Nachwuchsführungskräfte, die zukünftig Mitarbeiterverantwortung übernehmen werden.

LERNZIEL

- Souverän und kompetent, die verschiedenen Gesprächssituationen im Führungsalltag meistern
- Effiziente Vor- und Nachbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Wirkungsvolle Gestaltung der verschiedenen Gesprächsformen
- Erweiterung und Optimierung der Kommunikationskompetenz von Führungskräften gegenüber ihren Mitarbeitern
- Kommunikation in schwierigen Situationen
- Lösung von Konflikten

Trainer

Peter Jeschke

Ing. (FH), Dipl. Wirt. Ing. (FH)
Geschäftsführender Gesellschafter, GC
Graphic Consult GmbH



KURZPROFIL

Berufserfahrung / Expertise

seit 1991

Management Consultant,
GC Graphic Consult GmbH

Beratungsschwerpunkte

Strategie, Organisation, Vertrieb,
Sanierung, Personalentwicklung

Darüber hinaus engagiert als

-
- Lehrbeauftragter an der Hochschule der Medien in Stuttgart
 - Assoziiertes Mitglied des FFI (Fachverband Faltschachtelindustrie)
 - Mitglied des BDU (Bundesverband deutscher Unternehmensberater)

Die GC Academy – Personalentwicklung für TOP Führungskräfte

Implementierung von unternehmens-internen Academies mit folgenden Qualifizierungsschwerpunkten

-
- Führung
 - Mental stark sein
 - Den Leistungsturbo bei Mitarbeitern zünden
 - Wertekultur entwickeln und implementieren
 - Vertrieb
 - Kunden gewinnen
 - Kunden begeistern
 - Verkäufer gezielt entwickeln
 - BWL
 - Grundlagen vermitteln
 - Führen nach Kennzahlen
 - Produktivität
Effizienz nichts als Effizienz
 - Coaching
gezielte Einzel und Gruppenentwicklung



FACHVERBAND FALTSCHACHTEL-INDUSTRIE E.V.

Fortbildungsreihe für Führungskräfte
Modul 3



3

UNTERNEHMERISCH DENKEN,
ENTSCHEIDEN UND HANDELN

Führungskräfte müssen heute gemeinsam mit ihren Mitarbeitern notwendige Veränderungen in Unternehmen frühzeitig erkennen, Lösungen erarbeiten und diese in die Praxis umsetzen. Ihre Führungsrolle wird dabei wesentlich von Werten und Erwartungen bestimmt. Um dieser Aufgabe gerecht zu werden, sind neuste Erkenntnisse

auf den Gebieten der Mitarbeiterführung, Motivation und des Change Management Prozesses notwendig. Führungskräfte erhalten in diesem Workshop das erforderliche Rüstzeug, um ihre Mitarbeiter zu unternehmerisch denkenden und handelnden Mitarbeitern zu entwickeln und mit unternehmerischen Werten zu führen.

Programm

Der Wandel von der technischen Fachkraft zur Führungskraft

- Grundpfeiler moderner Führung im technischen Bereich
- Dimensionen der Verhaltensbeeinflussung
- Drei Säulen der Autorität
- Wie wird man Führungskraft
- Meine Rolle als Sandwich-Manager
- Das Peter Prinzip

Motivation

- Was mich wirklich motiviert
- Maslow, Herzberg und deren Erkenntnisse im heutigen Arbeitsleben
- Ist Entgelt ein Motivator?
- Umgang mit Eigenmotivation; was kann ich tun
- Motivation heute
- Motivationsfördernde Führungskultur

Moderne Mitarbeiterführung

- Auf der Suche nach den Wettbewerbsvorteilen von Morgen
- Jeder Mitarbeiter ist nur so gut, wie er die Erwartungen des Vorgesetzten erfüllt
- Kennzahlen verbessern, ohne Kapitalinvestition
- Führen mit Erwartungen
- Vermeiden Sie Redelegation

Motivation

- Kontinuierliche Verbesserung (KVP) ist Pflicht, nicht Kür
- Die Probleme des betrieblichen Vorschlagswesens
- Wie kontinuierliche Verbesserung nachhaltig umgesetzt wird

Wertorientiertes Führen

- Was ist Führung?
- Einfluss von Werten und Führungsleitlinien auf Führungskraft und Mitarbeiter
- Die Rolle des Vorbilds
- Die Rolle der Einsicht
- Die Rolle der Konsequenz
- Feedback als Quelle der Reflexion und Verbesserung

Change Management

- Warum Change Management Prozesse scheitern. Umgang mit Misserfolg
 - Umgang mit Entscheidungen hinter denen ich als Vorgesetzter nicht stehe
 - Strategie als Schlüssel zum Erfolg
 - Psychologische Aspekte im Change Prozess
-

Zusammenfassung und Umsetzungshilfe

- Definition Lernziele & Umsetzungsstrategien
 - Klärung aller noch offenen Fragen
-

Ziel

Die Führungskräfte erhalten das Rüstzeug, Ihre Mitarbeiter zu unternehmerisch denkenden und handelnden Mitarbeitern zu entwickeln und Ihre Werte und Erwartungen zu leben.

METHODIK

Durch intensiven Dialog mit dem Trainer sind die Teilnehmer ständig eingebunden und zur Mitarbeit aufgefordert. Übungen und Erfahrungsaustausch erleichtern den Transfer in den Führungsalltag.

ZIELGRUPPE

Aktuelle Führungskräfte aus den Bereichen Abteilungs-, Team- und Schichtleitung sowie Nachwuchsführungskräfte, die zukünftig Mitarbeiterverantwortung übernehmen werden.

LERNZIEL

- Richtiges Rollenverständnis als Führungskraft
- Unternehmerische Gesamtzusammenhänge erkennen und besser verstehen
- Entscheidende Erfolgsfaktoren erfolgreich steuern
- Wirtschaftliche Entscheidungen treffen und ihre Tragweite richtig einschätzen
- Führen mit unternehmerischen Werten und Erwartungen
- Notwendige Veränderungen im Unternehmen initiieren und gestalten

Trainerin

Annette Näher

Dipl. Betriebswirtin (DH)
Personalleiterin bei der Z-Laser GmbH
Inhaberin von naeher-HR



KURZPROFIL

Aus- und Weiterbildung

2003 – 2006

Studium zur Dipl. Betriebswirtin (DH) mit den Schwerpunkten Projektmanagement und Informatik

2007

Weiterbildung zur Personalfachkauffrau (IHK)

2016 – 2017

Weiterbildung zum Systemischen Coach (Weiterbildung zertifiziert vom DBVC)

Beruflicher Werdegang

2006 – 2014

verschiedene Stationen im Personalmanagement in einem tarifgebundenen Konzern der Automobilzuliefererindustrie. Angefangen als Personalsachbearbeiterin, Kaufmännische Ausbildungsleiterin, Personalreferentin bis hin zur verantwortlichen Personalleiterin für das Headquarters mit 550 Mitarbeitenden an 4 Standorten in Deutschland.

2014 – 2020

Personalleiterin, Prokuristin und Mitglied der Geschäftsführung bei einem nicht tarifgebundenen mittelständischen Bau- und Immobiliendienstleister mit bis zu 400 Mitarbeitenden weltweit.

2020

Gründung von naeher-HR und Wechsel in ein Familienunternehmen mit 100 Mitarbeitenden in der Lasertechnologie als Personalleiterin in Teilzeit.

Organisation

Training

2 Tage, begrenzt auf 8 – 12 Teilnehmer

Termin

08.11.2021, 10:00 Uhr – 18:00 Uhr

09.11.2021, 09:00 Uhr – 17:00 Uhr

Ort

DOLCE by Wyndham
Elvis-Presley-Platz 1
61231 Bad Nauheim

Teilnahmegebühr

880 – 1100 Euro *

* Die finalen Kosten des jeweiligen Moduls sind unmittelbar abhängig von der Teilnehmerzahl. Sie erhalten nach Ablauf des jeweiligen Moduls die Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Fachverband Faltschachtel-Industrie e.V.

Kleine Hochstraße 8

60313 Frankfurt am Main

Telefon: +49 (0)69 89 01 2-0

Fax: +49 (0)69 89 01 2-222

E-Mail: info@ffi.de

www.ffi.de

www.inspiration-verpackung.de

Unter dem Kennwort „FFI“ haben wir im **DOLCE Hotel Bad Nauheim** Einzelzimmer inkl. Frühstück reserviert.

Bitte buchen Sie selbst bis spätestens **20.09.2021** Ihr Zimmer (**siehe Formular Zimmerreservierung Modul 3**).



FACHVERBAND FALTSCHACHTEL-INDUSTRIE E.V.

Fortbildungsreihe für Führungskräfte
Modul 4

4

4

PERSONALMANAGEMENT FÜR
TECHNISCHE FÜHRUNGSKRÄFTE

Wer sind die Mitarbeiter, mit denen Unternehmen auch morgen noch am Markt bestehen und wie werden sie ausgewählt? Wie kann der Personalbedarf in der Fertigung effektiv und effizient geplant und gleichzeitig flexibel gestaltet werden?

Kernaufgabe einer Führungskraft ist es, den Mitarbeiterereinsatz im Unternehmen so zu gestalten, dass die Leistungen der Mitarbeiter und die Ziele des Unternehmens übereinstimmen. Dazu sind

Kenntnisse über Potenzialanalysen und Produktionskennzahlen erforderlich. Die Teilnehmer dieses Workshops erhalten praxisfähige Werkzeuge zur Auswahl und zur Flexibilisierung ihrer Mitarbeiter. Dabei lernen die Führungskräfte kennzahlenbasierte Personalentscheidungen zu treffen und danach zu handeln. Durch gezielte Umsetzungshilfen verfügen die Teilnehmer im Anschluss über Lösungsansätze zur kontinuierlichen Verbesserung des Personaleinsatzes in der Fertigung.

Programm

Potenzialanalyse

- Vorteile mehrdimensionaler Feedbacks
- Geeignete Kompetenzmodelle
- Führungsverständnis des eigenen Unternehmens als Basis
- Umgang mit Schlechtleistern
- Umgang mit Leistungsträgern
- Nachfolgeplanung und Verbesserung der Personalstruktur

Führen mit Kennzahlen

- Welche Kennzahlen brauche ich zur Steuerung meines Betriebs / Teams
- Sicherheit/Qualität/Produktivität
- Produktivitätsentwicklung als Pflicht, nicht Kür
- Monatsbericht und Scorecard

Flexibilisierung in der Fertigung

- Was bedeutet Flexibilisierung in der Fertigung?
- Arbeitszeitflexibilität
- Arbeitsplatzflexibilität
- Teamarbeit und Gruppenarbeit
- Qualifikationsmatrix

Probleme und Lösungen der kontinuierlichen Verbesserung in der Fertigung

Zusammenfassung und Umsetzungshilfe

- Definition von Lernzielen
- Umsetzungsstrategien
- Klärung aller noch offenen Fragen

METHODIK

Durch intensiven Dialog mit dem Trainer sind die Teilnehmer ständig eingebunden und zur Mitarbeit aufgefordert. Übungen und Erfahrungsaustausch erleichtern den Transfer in den Führungsalltag.

ZIELGRUPPE

Aktuelle Führungskräfte aus den Bereichen Abteilungs-, Team- und Schichtleitung sowie Nachwuchsführungskräfte, die zukünftig Mitarbeiterverantwortung übernehmen werden.

LERNZIEL

- Die Führungskräfte der Fertigung erhalten praxiserprobte Werkzeuge zur Auswahl und Flexibilisierung Ihrer Mitarbeiter.
 - Die Führungskräfte lernen Daten basiert zu arbeiten und zu handeln.
-

Trainerin

Annette Näher

Dipl. Betriebswirtin (DH)
Personalleiterin bei der Z-Laser GmbH
Inhaberin von naeher-HR



KURZPROFIL

Aus- und Weiterbildung

2003 – 2006

Studium zur Dipl. Betriebswirtin (DH) mit den Schwerpunkten Projektmanagement und Informatik

2007

Weiterbildung zur Personalfachkauffrau (IHK)

2016 – 2017

Weiterbildung zum Systemischen Coach (Weiterbildung zertifiziert vom DBVC)

Beruflicher Werdegang

2006 – 2014

verschiedene Stationen im Personalmanagement in einem tarifgebundenen Konzern der Automobilzuliefererindustrie. Angefangen als Personalsachbearbeiterin, Kaufmännische Ausbildungsleiterin, Personalreferentin bis hin zur verantwortlichen Personalleiterin für das Headquarters mit 550 Mitarbeitenden an 4 Standorten in Deutschland.

2014 – 2020

Personalleiterin, Prokuristin und Mitglied der Geschäftsführung bei einem nicht tarifgebundenen mittelständischen Bau- und Immobiliendienstleister mit bis zu 400 Mitarbeitenden weltweit.

2020

Gründung von naeher-HR und Wechsel in ein Familienunternehmen mit 100 Mitarbeitenden in der Lasertechnologie als Personalleiterin in Teilzeit.

Organisation

Training

1 Tag, begrenzt auf 8 – 12 Teilnehmer

Termin

10.12.2021, 10:00 Uhr – 18:00 Uhr

Ort

DOLCE by Wyndham
Elvis-Presley-Platz 1
61231 Bad Nauheim

Teilnahmegebühr

450 – 600 Euro *

* Die finalen Kosten des jeweiligen Moduls sind unmittelbar abhängig von der Teilnehmerzahl. Sie erhalten nach Ablauf des jeweiligen Moduls die Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Fachverband Faltschachtel-Industrie e.V.
Kleine Hochstraße 8
60313 Frankfurt am Main

Telefon: +49 (0)69 89 01 2-0
Fax: +49 (0)69 89 01 2-222
E-Mail: info@ffi.de
www.ffi.de
www.inspiration-verpackung.de



FACHVERBAND FALTSCHACHTEL-INDUSTRIE E.V.

Fortbildungsreihe für Führungskräfte
Modul 5



3

5

2

5

SELBSTORGANISATION
UND ZEITMANAGENT

MODUL

5

Selbstorganisation und Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche im Tagesgeschäft!

Eine Führungsaufgabe umfasst heute neben fachlichen auch verstärkt administrative Aufgaben. Von Führungskräften wird deshalb erwartet, dass sie sich selbst organisieren und die verschiedenen Aufgaben auch unter Zeitdruck rechtzeitig bewältigen können. Um mit dem Zeit- und Selbstmanagementproblem im Arbeitsalltag besser umgehen zu können, ist der Einsatz zuverlässiger Arbeitstechniken erforderlich.

In diesem Workshop lernen die Teilnehmer praxistaugliche Methoden und Techniken kennen, die helfen Arbeitsabläufe und die persönliche Zeitplanung mit wenig Aufwand zu verbessern, damit Aufgaben effizient und effektiv erledigt und Ziele zuverlässig erreicht werden.

Programm

Störungen und Unterbrechungen

- Zeitdiebe und Zeitverschwendung erkennen
- Ursachen für Zeitverschwendung analysieren
- Unterbrechungen minimieren

Den Arbeitsplatz effizient managen

- Organisation des Arbeitsplatzes
- Durcheinander und Stapel beseitigen
- Routinen aufbauen
- Rationelle Kommunikation

Prioritäten setzen

- Verschiedene Methoden der Prioritätensetzung kennen lernen
- Möglichkeiten und Grenzen der Umsetzung
- Prioritäten und Delegation

Planungstechniken

- Übersichten schaffen und nutzen
- Methoden der Aktivitäten- und Zeitplanung

Elektronische Organisations- und Zeitmanagement-Werkzeuge

METHODIK

Durch theoretische Inputs und in intensiven Einzelgesprächen haben die Teilnehmer die Möglichkeit, die neuen Techniken ganz individuell auf ihre alltäglichen Arbeitsabläufe und persönliche Zeitplanungen anzuwenden. In Teamarbeiten werden die erlernten Hilfsmittel unter realen Bedingungen eingesetzt und geübt.

ZIELGRUPPE

Aktuelle Führungskräfte aus den Bereichen Abteilungs-, Team- und Schichtleitung sowie Nachwuchsführungskräfte, die zukünftig Mitarbeiterverantwortung übernehmen werden.

LERNZIEL

- Führungskräfte erlernen praxisfähige Methoden zur Optimierung ihrer Arbeitsabläufe und zur Verbesserung ihrer persönlichen Zeitplanung.
- Die Teilnehmer erfahren einfache Techniken, um Aufgaben schnell und zuverlässig zu erledigen und den eigenen Arbeitsstil mit wenig Aufwand zu verbessern.

Trainer

Heinz Schulz-Wimmer

Dipl.-Kaufmann

Training & Beratung



KURZPROFIL

Jahrgang 1948

Langjährige Führungserfahrung bei der Bundeswehr – Luftwaffe

Dozent für Führung und Management an der Führungsakademie in Hamburg

Leiter des Studentenfachbereichs Wirtschafts- und Organisationswissenschaften an der Universität der Bundeswehr München in Neubiberg

Vertriebsleiter Time/system GmbH

Leiter Training & Beratung
Time/system GmbH

seit ca. 20 Jahren freiberuflicher Trainer, Berater und Coach

Arbeits- und Themenschwerpunkte

- Arbeitstechniken und Selbstmanagement
- Persönlichkeitsentwicklung/Coaching
- Teamentwicklung
- Projektmanagement (Seminare, Coaching, Projektleitung)

Veröffentlichungen

- Projekte managen, 3. Auflage, Planegg 2005
- Projektmanagement Trainer, 2. Auflage, Planegg 2005
- Reite das Gewohnheitstier, München 2010

Organisation

Training

1 Tag, begrenzt auf 8 – 12 Teilnehmer

Termin

21.01.2022, 10:00 Uhr – 18:00 Uhr

Ort

DOLCE by Wyndham
Elvis-Presley-Platz 1
61231 Bad Nauheim

Teilnahmegebühr

450 – 600 Euro *

* Die finalen Kosten des jeweiligen Moduls sind unmittelbar abhängig von der Teilnehmerzahl.
Sie erhalten nach Ablauf des jeweiligen Moduls die Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Fachverband Faltschachtel-Industrie e.V.
Kleine Hochstraße 8
60313 Frankfurt am Main

Telefon: +49 (0)69 89 01 2–0
Fax: +49 (0)69 89 01 2–222
E-Mail: info@ffi.de
www.ffi.de
www.inspiration-verpackung.de



Fortbildungsreihe Übersicht und Information der einzelnen Module

Modul	Termin	Dauer	Gebühr pro Teilnehmer
1 Grundlagen der Kommunikation	30.06.-01.07.2021	2 Tage	880 – 1100 Euro
2 Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument	29.-30.09.2021	2 Tage	880 – 1100 Euro
3 Unternehmerisch denken, entscheiden und handeln	08.-09.11.2021	2 Tage	880 – 1100 Euro
4 Personalmanagement für technische Führungskräfte	10.12.2021	1 Tag	450 – 600 Euro
5 Selbstorganisation und Zeitmanagement	20.01.2022	1 Tag	450 – 600 Euro

ACHTUNG:

Die finalen Kosten des jeweiligen Moduls sind unmittelbar abhängig von der Teilnehmerzahl. Sie erhalten nach Ablauf des jeweiligen Moduls die Rechnung über die Teilnahmegebühren.

Bitte melden Sie sich mittels zugesendetem doo-Anmeldelink bis spätestens 7 Wochen vor Seminarbeginn für die gewünschten Module an.

Für Rückfragen kontaktieren Sie uns gerne unter:

Telefon: +49 (0) 69 89 01 2-102

E-Mail: claudia.keil@ffi.de