

FAQs zum KfW Zukunftstag

Inhaltsverzeichnis

Allgemeine Fragen.....	2
1. Was erwartet mich auf dem Zukunftstag der KfW?	2
2. Wann und wo findet der Zukunftstag der KfW statt?	3
3. Wieso findet das Fest zentral in Frankfurt statt?	3
4. Wer darf alles zum KfW Zukunftstag kommen?.....	3
5. Gibt es einen Dresscode für die Veranstaltung?	3
6. In welcher Sprache findet die Veranstaltung statt?	3
7. Wird es eine App zur Veranstaltung und die Kommunikation rund um das Jubiläumsjahr geben?	3
8. Zählt die Teilnahme als Arbeitszeit?.....	4
9. Wie muss ich meine Arbeitszeit und gegebenenfalls An- und Abreise am KfW Zukunftstag erfassen?	4
10. Wird bei der Veranstaltung auch Fußball gespielt und muss ich das können?.....	5
11. Ist das der richtige Zeitpunkt für so eine Veranstaltung?	5
12. Wie haben wir ein Auge auf Corona? Herrscht vor Ort Maskenpflicht?.....	5
13. Ist das Fest barrierefrei gestaltet?.....	5
14. Was soll ich tun, wenn ich keine Einladung erhalten habe?	5
15. An wen kann ich mich mit weiteren Fragen wenden?	6
Teilnehmermanagement.....	6
16. Wie und wo muss ich mich für den Zukunftstag anmelden?	6
17. Was ist, wenn ich vergessen habe mich rechtzeitig anzumelden?	6
18. Darf ich Angehörige (Freunde, Familie, Kinder, o.ä.) zum Zukunftstag mitbringen?.....	6
19. Ich habe eine offizielle Berechtigung für eine ständige Begleitperson/begleitenden Assistenzhund. Darf ich diese zum KfW Zukunftstag mitbringen und übernimmt die KfW auch hier die Kosten?	6
20. Wie stellen die einzelnen Bereiche die Betriebsfähigkeit sicher?.....	6
21. Wird eine digitale Teilnahme möglich sein und wird es eine Aufzeichnung geben?.....	6
Anreise & Übernachtung.....	6
22. Darf ich mir als MitarbeiterIn am Standort Frankfurt auch eine Anreise und Übernachtung buchen?	6
23. Wie komme ich zum Veranstaltungsort und zurück? Ist das Ticket für den Nahverkehr in Frankfurt im Reiseticket enthalten?	7
24. Wo kann ich übernachten?	7
25. Wo und wie erfolgt die Buchung des Hotels und des Zugs für die Anreise?	7
26. Für wie viele Nächte darf/soll ich das Hotel buchen?	7

27.	Muss jeder Mitarbeitende seine Anreise/Übernachtung individuell buchen?	7
28.	Fällt die Anreise und Teilnahme der Berlin, Bonner, Kölner KollegInnen sowie der Entsandten unter die Regelung der Dienstreise?.....	7
29.	Werden meine Reisekosten übernommen?	7
30.	Welche Entfernung (einfach) soll ich bei der Anmeldung angeben?	7
31.	Bis wie viel Uhr muss ich im Hotel eingeecheckt haben?	7
32.	Darf ich auch ein anderes Hotel buchen, als die bereits reservierten? Falls ja, wie findet dann die Abrechnung statt?	7
33.	Darf ich auch mit dem Auto anreisen? Werden die Spritkosten in dem Fall übernommen? .	8
34.	Was soll ich tun, wenn ich bereits alles gebucht habe, dann jedoch krank werde oder aus anderen Gründen nicht teilnehmen kann?	8
35.	Gibt es vor Ort Parkmöglichkeiten?	8
Organisatorische Infos.....		8
36.	Muss ich mich vorher einchecken? Wie findet der Einlass statt?	8
37.	Findet das Fest auch bei Unwetter statt?	8
38.	Bis wie viel Uhr dauert das Fest?.....	8
39.	Muss ich mich auf das Fest vorbereiten oder etwas mitbringen?	8
40.	Gibt es ein Programm/Ablaufplan für den Tag?	8
41.	Ich habe eine Lebensmittelunverträglichkeit, was muss ich tun?	8
42.	Wird auf dem Zukunftstag Alkohol ausgeschenkt?	8
KfW-EventApp		9
43.	Welche Rolle spielt die KfW-EventApp beim Event und wozu brauche ich sie?	9
44.	Ist die KfW-EventApp verpflichtend?	9
45.	Wie downloade ich die KfW-EventApp?	9
46.	Kann ich die KfW-EventApp auch auf mein privates Handy downloaden?	9
47.	Wie lautet mein Initial-Passwort für die Nutzung der KfW-EventApp?	9

Allgemeine Fragen

1. Was erwartet mich auf dem Zukunftstag der KfW?

Die Zukunftstage sind eine Mischung aus Spaß, Infotainment und dem Austausch untereinander. Das Fest ist ein zentrales Element in der Transformationsagenda der KfW und bietet viele Inspirationen, Einblicke und macht KfWplus anfassbar. Natürlich darf der Spaß dabei nicht zu kurz kommen, daher gibt es ein breites Angebot an Speisen, Getränken sowie Musik. In einem Satz: Der Zukunftstag der KfW soll KfWplus erlebbar machen, die Mitarbeitenden inspirieren aber auch den Austausch bei einer Curry Wurst und Bier (oder ein alkoholfreies Getränk) fördern.

2. Wann und wo findet der Zukunftstag der KfW statt?

Der Zukunftstag der KfW findet am 15. Juni 2023 in der FSV-Arena (PSD-Arena) in Frankfurt statt. Diese befindet sich am Richard-Herrmann-Platz 1, 60386 Frankfurt am Main. U-Bahn-Station Johanna-Tesch-Platz (Linie U7 Richtung Enkheim). Registrierung: 12-14 Uhr, Beginn: 14 Uhr

3. Wieso findet das Fest zentral in Frankfurt statt?

Da die Mehrheit der Mitarbeitenden der KfW am Standort Frankfurt arbeiten, ist es, vor allem im Hinblick auf die Anreise und den damit verbundenen Aufwand, die nachhaltigste Lösung, das Fest auch in Frankfurt stattfinden zu lassen.

Aufgrund dieses besonderen Anlasses war es dem Vorstand wichtig, dass alle Mitarbeitenden das Fest gemeinsam begehen, daher wurde sich für eine zentrale Veranstaltung und gegen dezentrale Feste entschieden. Das Wir-Gefühl soll dabei im Mittelpunkt stehen.

4. Wer darf alles zum KfW Zukunftstag kommen?

Grundsätzlich sind folgende MA-Gruppen zur Teilnahme an MA-Veranstaltungen berechtigt: Jeder, der zum Zeitpunkt der Veranstaltung in einem Arbeitsverhältnis mit der KfW (inkl. Töchtern) steht

- Festangestellte MitarbeiterInnen und Führungskräfte
- LeiharbeitsnehmerInnen
- WerkstudentInnen und PraktikantInnen
- Azubis / Trainees / dual Studierende

darüber hinaus auch MitarbeiterInnen in einem ruhenden Arbeitsverhältnis,

- wie bezahlt oder unbezahlt freigestellte MitarbeiterInnen,
- MitarbeiterInnen in Elternzeit oder
- in der passiven Phase der Altersteilzeit,
- MitarbeiterInnen mit Beschäftigungsverbot oder im Mutterschutz,
- Langzeitkranke.

Hinweis: MitarbeiterInnen im Vorruhestand stehen in keinem aktiven Arbeitsverhältnis und fallen somit unter die Gruppe der Pensionäre. Hier kann dementsprechend keine Einladung ausgesprochen werden.

Da die Einladungen zur Veranstaltung digital versendet werden/wurden bitten wir MitarbeiterInnen in ruhenden Arbeitsverhältnissen, sich mit Ihrer privaten E-Mailadresse an das Postfach komc-eventmanagement@kfw.de zu wenden. Weisen Sie abwesende Kolleginnen und Kollegen gerne darauf hin. Wir senden nach Prüfung dann eine entsprechende Einladung.

5. Gibt es einen Dresscode für die Veranstaltung?

Der Dresscode ist casual. Anpassungen aufgrund von Witterungsbedingungen werden kurzfristig bekannt gegeben.

6. In welcher Sprache findet die Veranstaltung statt?

Die Veranstaltung findet auf Deutsch statt. Teilweise könnten Vorträge auf Englisch sein.

7. Wird es eine App zur Veranstaltung und die Kommunikation rund um das Jubiläumsjahr geben?

Ja, bitte sehen Sie hierzu den letzten Abschnitt dieser FAQs.

8. Zählt die Teilnahme als Arbeitszeit?

Ja, die Teilnahme inklusive Reisezeiten zählt bis 18:00 Uhr zur Arbeitszeit. Anschließend gilt eine Teilnahme als Freizeit. Eine Abreise am Folgetag, dem 16.06.23 fällt unter die Regelung der Dienstreise.

9. Wie muss ich meine Arbeitszeit und gegebenenfalls An- und Abreise am KfW Zukunftstag erfassen?

Grundsätzlich gelten die jeweiligen Regelungen der Dienst- und Betriebsvereinbarungen inkl. Regelung zur Dienstreise. Das offizielle Ende der Arbeitszeit wurde auf 18:00 Uhr festgesetzt.

KfW

- MitarbeiterInnen, die an diesem Tag zunächst am Standort Frankfurt arbeiten, erfassen am Terminal ihre „Kommen-Buchung“ und eine „Dienstgang-Beginn-Buchung“, wenn sie zum Zukunftstag gehen. Am Folgetag muss eine „Gehen-Buchung“ für den 15.06.2023 auf max. 18:00 Uhr nacherfasst werden.
- MitarbeiterInnen, die zuvor im Homeoffice arbeiten, erfassen über „Stundennacherfassung“ die Stunden für „Homeoffice“ und die Stunden für „Dienstreise Std. Korrektur“ (rechnerisch bis max. 18:00 Uhr).
- MitarbeiterInnen, die von anderen Standorten anreisen, erfassen über „Stundennacherfassung“ die Stunden für „Dienstreise Std. Korrektur“.

Insgesamt gilt eine maximale Zeitgutschrift von 10 Stunden für diesen Tag (gem. DV Arbeitszeit).

KfW IPEX

- MitarbeiterInnen, die an diesem Tag im Büro arbeiten, erfassen am Terminal ihre „Kommen-Buchung“ und eine „Dienstgang-Beginn-Buchung“, wenn sie zum Zukunftstag gehen. Am Folgetag muss eine „Gehen-Buchung“ für den 15.06.2023 bis max. 18:00 Uhr manuell nacherfasst werden.
- MitarbeiterInnen, die zuvor mobil arbeiten, erfassen – anstatt wie sonst üblich „Stundennacherfassung“ - eine manuelle „Dienstgang-Beginn-Buchung“ für den Arbeitsbeginn. Am Folgetag muss auch eine „Gehen-Buchung“ für den 15.06.2023 bis max. 18:00 Uhr manuell nacherfasst werden.

KfW Capital

- KfW Capital MitarbeiterInnen erfassen ihre Arbeitszeiten (Kommen und Gehen (bis max. 18:00 Uhr) im dafür vorgesehenen Excel-Sheet. Bei etwaigen Rückfragen können sich KfW Capital MitarbeiterInnen bei HR von KfW Capital melden.

DEG inkl. Impact & Impulse

- MitarbeiterInnen der DEG, die zum KfW Zukunftstag aus Köln anreisen wollen, sollen ihre Anreise und den Aufenthalt bis max. 18 Uhr als Dienstreise verbuchen.
- Sollten MitarbeiterInnen vorher in der DEG tätig sein, so müssen diese Zeiten als reguläre Zeitbuchungen (Kommen/Gehen) oder vom Homeoffice aus als mobiles Arbeiten erfasst werden.
- Für die Rückreise am 16.06.23 gilt bis zur Ankunft in der DEG oder zum Wohnort die Buchung Dienstreise.
- Bei der DEG Impulse greift die gleiche Regelung.

10. Wird bei der Veranstaltung auch Fußball gespielt und muss ich das können?

Nein, bei der Veranstaltung muss man kein Fußball spielen können.

11. Ist das der richtige Zeitpunkt für so eine Veranstaltung?

Die Wirtschaft, Gesellschaft aber auch die KfW stehen vor großen Herausforderungen, daher ist die eigene Transformation (KfWplus) eine Maßnahme, um diesen Herausforderungen zu begegnen und die Weichen im Jahrzehnt der Entscheidung richtig zu stellen.

Daher wird das Fest ein zentraler Punkt, um die Transformationsagenda KfWplus im Umsetzungsmodus zu unterstützen und die KfW für die Zukunft aufzustellen.

12. Wie haben wir ein Auge auf Corona? Herrscht vor Ort Maskenpflicht?

Das Infektionsschutzgesetz hinsichtlich der Corona Pandemie endet im April und muss dementsprechend zur Veranstaltung keine Anwendung mehr finden.

MitarbeiterInnen, die zum Eigenschutz eine Maske tragen möchten, können dies gern tun.

13. Ist das Fest barrierefrei gestaltet?

Die Veranstaltung wird barrierefrei umgesetzt. Ein besonderer Fokus wird auf die folgenden Themen gelegt:

- Rollstuhlfahrer/Innen & Geheinschränkungen: Vor Ort sind jegliche Flächen mit einem Rollstuhl erreichbar. Zusätzlich stehen gesonderte Toiletten zur Verfügung, die für die speziellen Anforderungen ausgelegt sind. Bei der Hauptbühne wird es einen Bereich geben, um das Geschehen auf der Bühne komplett verfolgen zu können. Für Rollstuhlfahrer/Innen stellen wir barrierefreie Parkplätze zur Verfügung. Für Geheingeschränkte Personen stehen ausreichend Sitzmöglichkeiten zur Verfügung.
- Gehörlosigkeit: HR stellt hierfür Gebärdendolmetscher zur Verfügung, sodass eine Teilnahme an allen Programmteilen möglich ist.
- Erblindung: Erblindete Mitarbeiter/Innen können eine Begleitperson zur Veranstaltung mitbringen. Bitte melden Sie sich hierfür unter komc-eventmanagement@kfw.de. Für Seheingeschränkte Personen versuchen wir die Beschilderung größtmöglich umzusetzen.

Zusätzlich stellen wir einen Lageplan speziell für die Barrierefreiheit vor der Veranstaltung zur Verfügung.

Bei sämtlichen Anforderungen wenden Sie sich bitte an komc-eventmanagement@kfw.de.

14. Was soll ich tun, wenn ich keine Einladung erhalten habe?

Sollten Sie keine Einladung erhalten haben, so können Sie sich an folgende Adresse wenden: komc-eventmanagement@kfw.de

- ➔ Falls Sie in einem befristeten Arbeitsverhältnis stehen, welches aktuell vor dem 15.06.23 enden würde, jedoch voraussichtlich verlängert bzw. entfristet wird, so haben Sie noch keine Einladung erhalten.
- ➔ Das gleiche gilt für Personen, die vor dem 15.06.23 einen Statuswechsel (mit endendem altem Vertrag und neu beginnendem Vertrag) vollziehen oder aus einem ruhenden Arbeitsverhältnis (Elternzeit, Sabbatical o.ä.) zurückkehren.

In diesen Fällen bitten wir Sie, sich ebenfalls an die o.g. Mailadresse zu wenden. Es wird in jedem Fall bis Juni, jeweils zum Monatsanfang, einen Versand an Nachzügler geben, in welchen wir Sie nach Prüfung Ihrer Angelegenheit aufnehmen können.

15. An wen kann ich mich mit weiteren Fragen wenden?

Sollten Sie generelle Fragen haben, senden Sie diese bitte an komc-eventmanagement@kfw.de.
Bitte beachten Sie, dass KK nicht jede Frage telefonisch beantworten kann.

Teilnehmermanagement

16. Wie und wo muss ich mich für den Zukunftstag anmelden?

Am 02.02.2023 haben wir Ihnen eine Einladung zur Veranstaltung samt Anmeldelink zugesendet. Nach korrektem Abschluss des Registrierungsvorganges erhalten Sie in jedem Fall eine Buchungsbestätigung per Mail. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, so war die Registrierung nicht erfolgreich und muss wiederholt werden. Bitte melden Sie sich bis zum 31.03.2023 an.

17. Was ist, wenn ich vergessen habe mich rechtzeitig anzumelden?

Sollten Sie sich nach der Deadline anmelden, ist ein Zugang zum Event dennoch garantiert, jedoch können wir Ihnen nicht versichern, dass wir ein potenzielles Give Away in ausreichender Anzahl vor Ort haben. Daher bitten wir Sie um Anmeldung bis zum 31.03.2023.

18. Darf ich Angehörige (Freunde, Familie, Kinder, o.ä.) zum Zukunftstag mitbringen?

Die Teilnahme ist lediglich auf MitarbeiterInnen der KfW Bankengruppe beschränkt. In Ausnahmefällen können Kinder, die noch gestillt werden müssen, nach vorheriger schriftlicher Anfrage und Absprache an komc-eventmanagement@kfw.de mitgebracht werden.

19. Ich habe eine offizielle Berechtigung für eine ständige Begleitperson/begleitenden Assistenzhund. Darf ich diese zum KfW Zukunftstag mitbringen und übernimmt die KfW auch hier die Kosten?

Ja die Mitnahme einer Begleitperson/Begleithund ist erlaubt. Bitte melden Sie sich für die Prüfung und Anmeldung unter komc-eventmanagement@kfw.de. Die Übernahme der Reisekosten muss mit der jeweiligen Führungskraft abgestimmt werden.

20. Wie stellen die einzelnen Bereiche die Betriebsfähigkeit sicher?

Diese Entscheidung wird autark auf der jeweiligen Bereichsebene getroffen.

21. Wird eine digitale Teilnahme möglich sein und wird es eine Aufzeichnung geben?

Eine digitale Teilnahme an der Veranstaltung wird nicht möglich sein. Einzelne Inhalte werden im Nachgang über die App oder das Intranet zur Verfügung gestellt, zusätzlich wird es eine videografische Zusammenfassung geben.

Anreise & Übernachtung

22. Darf ich mir als MitarbeiterIn am Standort Frankfurt auch eine Anreise und Übernachtung buchen?

Nein, die Buchung der Anreise (Bahn) und Hotelübernachtung ist nur den KollegInnen aus den Standorten Berlin, Bonn und Köln vorbehalten.

23. Wie komme ich zum Veranstaltungsort und zurück? Ist das Ticket für den Nahverkehr in Frankfurt im Reiseticket enthalten?

Mit dem Veranstaltungsticket können Sie den öffentlichen Nahverkehr (RMV) kostenfrei nutzen. Wir bitten Sie daher um Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln.

24. Wo kann ich übernachten?

Teilnehmende der Standorte Berlin, Bonn und Köln haben in ihrer Einladung einen Link zur Hotelbuchung erhalten.

25. Wo und wie erfolgt die Buchung des Hotels und des Zugs für die Anreise?

[Hier](#) finden Sie eine Anleitung zur Buchung der Reise.

26. Für wie viele Nächte darf/soll ich das Hotel buchen?

Die Übernachtung ist vom 15.06. auf den 16.06. möglich und auch im Buchungssystem bereits so hinterlegt.

27. Muss jeder Mitarbeitende seine Anreise/Übernachtung individuell buchen?

Ja, jeder Mitarbeitende muss seine Anreise/Übernachtung individuell buchen. Dies betrifft nur die KollegInnen der Standorte Berlin, Bonn und Köln.

28. Fällt die Anreise und Teilnahme der Berlin, Bonner, Kölner KollegInnen sowie der Entsandten unter die Regelung der Dienstreise?

Ja.

29. Werden meine Reisekosten übernommen?

Die Kosten für die An- und Abreise sowie die Übernachtung werden von der KfW übernommen, sofern Sie an den Standorten Berlin, Bonn oder Köln tätig sind. Vor Ort werden Sie verpflegt. Zusätzlich ist mit dem Veranstaltungsticket die Nutzung der öffentlichen Verkehrsmittel (RMV) kostenfrei.

30. Welche Entfernung (einfach) soll ich bei der Anmeldung angeben?

Bei dieser Abfrage geht es um die direkte Anreise zur FSV-Arena (PSD-Arena). Heißt also, wenn Sie vorher zum Arbeiten in die Bank fahren und von dort aus zum Stadion anreisen, dann geben Sie bitte die Entfernung von der Bank zum Stadion an. Reisen Sie von Ihrem Wohnort aus an, dann gilt die Entfernung Wohnort - Stadion. Die genaue Entfernung kann über Google Maps abgerufen werden.

31. Bis wie viel Uhr muss ich im Hotel eingchecked haben?

Der Check-In ist nach der Veranstaltung geplant, da die Zimmer erst ab 15 Uhr bereitstehen. Die Rezeptionen sind 24 Stunden lang besetzt und die Hotels sind über Ihren Late-Check-In informiert. Auf der Veranstaltungslage gibt es Möglichkeiten, um Ihr Gepäck zwischenzulagern.

32. Darf ich auch ein anderes Hotel buchen, als die bereits reservierten? Falls ja, wie findet dann die Abrechnung statt?

Die Hotelauswahl ist aufgrund der Lage zur Veranstaltungslage und den öffentlichen Verkehrsmitteln erfolgt. Eine Buchung über das Travel Portal wird nicht empfohlen, da aufgrund der hohen Abnahmemenge die Preise signifikant ansteigen würden. Daher bitten wir Sie dringend um die Buchung über den in Ihrer Einladung enthaltenen Buchungslage.

33. Darf ich auch mit dem Auto anreisen? Werden die Spritkosten in dem Fall übernommen?

Aus Nachhaltigkeitsgründen bitten wir Sie von einer Anreise mit dem Auto abzusehen. Zudem werden an der Veranstaltungslocation keine Parkplätze zur Verfügung gestellt. Spritkosten können dementsprechend nicht abgerechnet werden.

34. Was soll ich tun, wenn ich bereits alles gebucht habe, dann jedoch krank werde oder aus anderen Gründen nicht teilnehmen kann?

Bitte stornieren Sie eigenständig Ihre An- und Abreise sowie Ihre Hotelübernachtung. Dies kann nicht von dem Organisationsteam übernommen werden. Stornieren Sie Ihre Teilnahme an der Veranstaltung über den Link zum Buchungssystem, welchen Sie in Ihrer Buchungsbestätigung finden oder schreiben Sie (in Ausnahmefällen) eine Mail an komc-eventmanagement@kfw.de.

35. Gibt es vor Ort Parkmöglichkeiten?

Nein, die wenigen verfügbaren Parkplätze sind reserviert. Einzig KollegInnen, die zwingend auf einen barrierefreien Parkplatz angewiesen sind, können sich an komc-eventmanagement@kfw.de wenden.

Organisatorische Infos

36. Muss ich mich vorher einchecken? Wie findet der Einlass statt?

Bitte bringen Sie Ihr Veranstaltungsticket digital oder ausgedruckt mit zur Veranstaltung, dieses wird vor Ort für den Check-In benötigt. Die Registrierung öffnet am Veranstaltungstag um 12:00 Uhr und endet um 13:30 Uhr. Da wir am Veranstaltungstag mit ca. 6.000 Teilnehmenden rechnen, bitten wir Sie um frühzeitige Ankunft. Die restliche Zeit bis zum Veranstaltungsbeginn kann für Networking Zwecke genutzt werden.

37. Findet das Fest auch bei Unwetter statt?

Ja das Fest findet auch bei schlechtem Wetter statt. Bei starkem Unwetter werden Sie über entsprechende Maßnahmen informiert.

38. Bis wie viel Uhr dauert das Fest?

Der offizielle Teil endet um 18:00 Uhr, im Anschluss findet eine Party statt.

39. Muss ich mich auf das Fest vorbereiten oder etwas mitbringen?

Bei Anreise von den Standorten Berlin, Bonn oder Köln bitten wir Sie um Prüfung Ihrer Anreise- sowie Hotelbuchung. Des Weiteren müssen Sie Ihr Ticket für die Registrierung mitbringen, welches Sie vorab per Mail erhalten werden. Sonstige Vorbereitungen sind nicht notwendig.

40. Gibt es ein Programm/Ablaufplan für den Tag?

Das Programm werden wir in der EventApp sowie im Intranet veröffentlichen.

41. Ich habe eine Lebensmittelunverträglichkeit, was muss ich tun?

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen vor Ort an das Servicepersonal, welches Sie gerne mit Informationen zu den Inhaltsstoffen versorgen wird.

42. Wird auf dem Zukunftstag Alkohol ausgeschenkt?

Ja, zum Abend wird es auch Alkohol auf der Veranstaltung geben. Antialkoholische Getränke stehen Ihnen den gesamten Veranstaltungstag zur Verfügung.

KfW-EventApp

43. Welche Rolle spielt die KfW-EventApp beim Event und wozu brauche ich sie?

Die EventApp dient der Informationsvermittlung vor, während und nach dem Event. Speziell vor Ort können Sie dort kurzfristig relevante Informationen abrufen. Darüber hinaus werden alle relevanten Informationen auch über das Intranet veröffentlicht.

44. Ist die KfW-EventApp verpflichtend?

Nein, die EventApp ist nicht verpflichtend. Wir empfehlen jedoch die Nutzung der EventApp als Download oder in der Webversion (Aufruf über einen Browser). Die App stellt ein Zusatzangebot für alle Teilnehmenden dar und bietet gebündelte und leicht zugängliche Informationen über das Event und für die Interaktion vor Ort. Zusätzlich werden alle relevanten Informationen auch im Intranet veröffentlicht. Hierbei gilt jedoch zu beachten, dass der Zugriff auf das Intranet während der Veranstaltung nur über ein Firmenhandy möglich ist.

45. Wie downloade ich die KfW-EventApp?

Den Link zum Download sowie Ihre persönlichen Zugangsdaten zur EventApp haben wir Ihnen per Mail am 07.03.2023 zukommen lassen.

46. Kann ich die KfW-EventApp auch auf mein privates Handy downloaden?

Wer dies möchte, kann die EventApp sehr gerne auf seinem privaten Handy installieren. Bitte beachten Sie, dass Inhalte im beruflichen Kontext nicht mit externen Dritten geteilt werden dürfen.

47. Wie lautet mein Initial-Passwort für die Nutzung der KfW-EventApp?

Das Initial-Passwort, welches Sie für den erste Zugang zur KfW-EventApp benötigen wurde Ihnen per Mail (Betreff: KfW-Zukunftstage - Jetzt KfW-EventApp herunterladen!) zugeschickt. Bitte beachten Sie die Groß- und Kleinschreibung.

Das Passwort entspricht NICHT Ihrem KfW-Passwort, welches Sie zum Login an Ihrem PC benutzen. Nach dem 1. Login müssen Sie Ihr Passwort für die KfW-EventApp individuell anpassen.