

1. Wo findet das Fest statt?

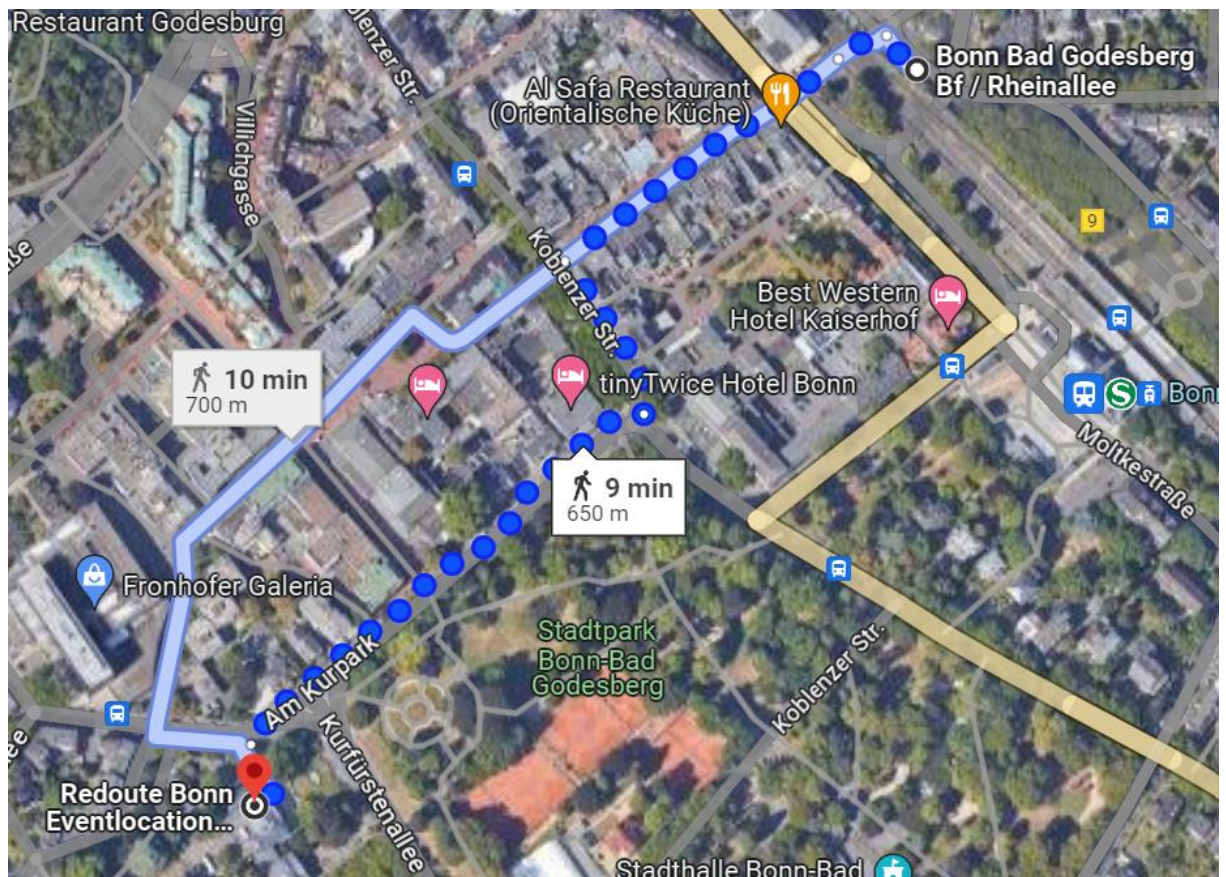
Externe Location: La Redoute, Kurfürstenallee 1, 53177 Bonn Bad Godesberg.

2. Wie komme ich zur Veranstaltungslocation?

Wir empfehlen Ihnen **öffentliche Verkehrsmittel**:

Die Buslinien **610** (Abfahrt -:14, -:34, -:54) und **613** (Abfahrt: -:04, -:24, -:44) fahren alle 20 Minuten von der Haltestelle vor der KfW **Tannenallee/KfW Bankengruppe** ab.

Fahren Sie bis zur Haltestelle **Bonn Bad Godesberg Bf / Rheinallee**. Von dort gelangt man durch die Fußgängerzone Bad Godesberg in wenigen Minuten zur Location.



Mit dem Auto:

Kostenlose Parkplätze finden Sie auf dem
P+R Parkplatz Rigal'sche Wiese
Friedrich-Ebert-Straße 33, 53177 Bonn Bad Godesberg
Laufzeit zur Location ca. 7 Minuten / 500m

Kostenpflichtige Parkplätze (bis 18 Uhr) finden Sie direkt neben der La Redoute
am Bürgeramt, Kurfürstenallee 2, 53177 Bonn Bad Godesberg

3. Ab wie viel Uhr beginnt der Einlass vor Ort?

Beginn der Veranstaltung ist 16:30 Uhr, der Einlass beginnt ab 15:45 Uhr

4. Findet das Fest drinnen oder draußen statt? Gibt es überdachte Aufenthaltsmöglichkeiten?

Das Sommerfest findet überwiegend im Freien statt.

Aufenthaltsmöglichkeiten in den Innenräumen werden ebenfalls zur Verfügung stehen.

5. Wie ist das Fest in meiner Zeiterfassung zu verbuchen?

Ab 17 Uhr zählt die Teilnahme am Sommerfest als Freizeit. Bitte verbuchen Sie dies entsprechend in Ihrer Zeiterfassung.

6. Findet das Fest auch bei starkem Regen/Unwetter statt?

Ja, das Sommerfest findet auch bei schlechtem Wetter statt. In diesem Fall in den Innenräumen der La Redoute.

7. Wer erhält Einlass?

Mitarbeitende, die sich angemeldet haben und ihren QR-Zugangscode / Dienstaussweis dabei haben.

- a. Wer darf alles zu KfW-Veranstaltungen kommen?

Grundsätzlich sind folgende Mitarbeitenden-Gruppen zur Teilnahme an KfW-Veranstaltungen berechtigt:

Jeder, der zum Zeitpunkt der Veranstaltung in einem Arbeitsverhältnis mit der KfW (inkl. Töchtern) steht:

Festangestellte Mitarbeitende und Führungskräfte

LeiharbeiterInnen

WerkstudentInnen und PraktikantInnen

Azubis / Trainees / dual Studierende

darüber hinaus auch Mitarbeitende in einem ruhenden Arbeitsverhältnis,

wie bezahlt oder unbezahlt freigestellte Mitarbeitende,

Mitarbeitende in Elternzeit oder in der passiven Phase der Altersteilzeit,

Mitarbeitende mit Beschäftigungsverbot oder im Mutterschutz, Langzeitkranke.

Aus Datenschutzgründen können wir diese Personen für die Teilnahme nicht direkt anschreiben. Wenn uns diese Personen kontaktieren, buchen wir sie und sie erhalten ihr Ticket per E-Mail an die Adresse, von der die E-Mail an uns geschrieben wurde.

Da die Einladungen zur Veranstaltung digital versendet werden/wurden, bitten wir Mitarbeitende in ruhenden Arbeitsverhältnissen, sich mit Ihrer privaten E-Mailadresse an das Postfach Eventmanagement@kfw.de zu wenden.

Hinweis: Mitarbeitende im Vorruhestand stehen in keinem aktiven Arbeitsverhältnis und fallen somit unter die Gruppe der Pensionäre. Hier kann dementsprechend keine Einladung ausgesprochen werden.

8. Darf ich Partner, Kinder, Externe zu einer KfW-Veranstaltung mitbringen?

Die KfW-Veranstaltungen sind Feste für fest angestellte Mitarbeitende.

Partner, Kinder und Externen können wir u.a. aus versicherungsrechtlichen Gründen keinen Zutritt gewähren. Die Teilnahme ist lediglich auf Mitarbeitende der KfW Bankengruppe beschränkt. In Ausnahmefällen können Kinder, die noch gestillt werden müssen, nach

vorheriger schriftlicher Anfrage und Absprache an Eventmanagement@kfw.de mitgebracht werden.

9. Darf ich an einem anderen Standort teilnehmen?

Jeder Standort hat eine eigene Veranstaltung, daher kann aus Kapazitätsgründen keine standortübergreifende Teilnahme gewährt werden. Ausnahme sind Führungskräfte mit standortübergreifenden Teams.

10. Was soll ich tun, wenn ich keine Einladung erhalten habe?

Sollten Sie keine Einladung erhalten haben, so können Sie sich an folgende Adresse wenden: Eventmanagement@kfw.de

11. Muss ich mich vorher einchecken? Wie findet der Einlass statt?

Bitte bringen Sie Ihr Veranstaltungsticket digital oder ausgedruckt und Ihren Dienstausweis mit zum Einlass. Dieses wird vor Ort für den Check-In benötigt. Der Einlass beginnt ab 15:45 Uhr.

12. Ich habe eine Lebensmittelunverträglichkeit, was muss ich tun?

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen vor Ort an das Servicepersonal, welches detaillierte Informationen zu den Inhaltsstoffen vorhält.

13. Was kann ich tun, wenn meine Frage nicht in den FAQ's beantwortet wird?

Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an das Postfach: Eventmanangement@kfw.de
Haben Sie jedoch bitte Verständnis, dass aufgrund des zu erwartenden Aufkommens an Rückmeldungen, die Beantwortung Ihrer Frage etwas Zeit in Anspruch nehmen kann.